

2019 年度第四次经济普查项目

绩效评价报告

目录

一、项目基本情况	- 2 -
二、项目绩效目标	- 4 -
三、绩效评价情况	- 5 -
四、评价结论及分析	- 9 -
五、项目主要绩效	- 9 -
六、项目存在的主要问题	- 10 -
七、意见建议	- 11 -
附录 1：项目绩效目标表	- 13 -
附录 2：绩效评价指标体系及评分标准表	- 14 -

一、项目基本情况

（一）项目立项

根据《全国经济普查条例》的规定，国务院决定于 2018 年开展第四次全国经济普查。国务院下发了《国务院关于开展第四次全国经济普查的通知》（国发〔2017〕53 号），省市分别下发《山东省人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（鲁政字〔2018〕97 号）和《临沂市人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（临政字〔2018〕113 号）。

本次普查的对象，是在罗庄区行政区域内从事第二产业和第三产业的全部法人单位、产业活动单位和个体经营户。具体范围包括：采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，教育，卫生和社会工作，文化、体育和娱乐业，公共管理、社会保障和社会组织等。

普查内容主要包括普查对象的基本情况、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营和服务活动、能源消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况等。

普查标准时点为 2018 年 12 月 31 日，普查时期资料为 2018 年年度资料。

普查时间安排是：2018 年 7 月—8 月，选聘并培训普查指导员和普查员（以下简称“两员”）、开展普查区划分与绘

图、编制清查底册；8月—11月，实施单位清查；11月—12月，登记准备。2019年1月—3月，在全区范围内开展普查登记；2019年3月后，开展普查数据审核和验收、数据汇总、质量抽查与评估、数据发布、资料开发、普查总结等工作。

罗庄区统计局根据国家、省、市文件，以及《罗庄区人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（罗政发[2018]33号文）有关要求实施该项目。

（二）项目预算

本次纳入评价的财政资金为罗庄区2019年“罗庄区第四次经济普查”项目，项目申报预算资金为168.933万元。区财政局下达项目资金114.56万元。

（三）实施内容

根据《国务院关于开展第四次全国经济普查的通知》（国发〔2017〕53号）、《山东省人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（鲁政字〔2018〕97号）、临沂市人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（临政字〔2018〕113号）、《罗庄区人民政府关于开展第四次经济普查的通知》（罗政发[2018]33号文），全面调查我区第二产业和第三产业的发展规模、布局和效益，了解产业组织、产业结构、产业技术、产业形态的现状以及各生产要素的构成，摸清全部法人单位资产负债状况和新兴产业发展情况，进一步查实各类单位的基本情况 and 主要产品产量、服务活动，全面准确反映供给侧结构性改革、新动能培育壮大、经济结构优化升级、发展质量和效益等方面的新进展。通过普查，完善覆盖国民经济各

行业的基本单位名录库以及部门共建共享、持续维护更新的机制，进一步夯实统计基础，推进国民经济核算改革，推动加快构建现代化统计调查体系，为加强和改善宏观调控、深化供给侧结构性改革、科学制定中长期发展规划、推进政府治理体系和治理能力现代化提供科学准确的统计信息支持。

（四）项目组织管理

根据国家、省、市、区关于开展第四次经济普查工作的要求开展项目：一是明确经济普查各个环节工作任务，切实组织好培训、入户、登记等工作内容；二是及时将第四次经济普查工作所需资金列入地方财政预算安排，切实保障普查资金投入，专款专用，不得截留挪用；三是普查“两员”补助根据工作要求由市、区两级负担，确保足额、及时发放到位。

具体到项目的组织管理方面：一、罗庄区统计局具体负责“第四次”项目实施和管理，包括人员培训、入户登记、审核上传、数据处理等具体工作；负责预算编制，对项目的实施进行全过程监督，并做好相关协调工作；二，罗庄区财政局：负责“第四次经济普查”专项资金预算安排，按照国库集中支付的要求办理资金的审核、支付，专款专用；负责本级财政资金筹集、资金拨付和监管工作，搞好项目资金绩效评价工作。

二、项目绩效目标

绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，指财政预算资金计划在

一定期限内达到的产出和效果。其中，中长期绩效目标是指部门预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产出和效果。年度绩效目标是指部门预算资金在一个预算年度内预期达到的产出和效果。第四次经济普查的目标是，通过经济普查工作的开展，摸清 5 年来罗庄区经济发展状况、经济结构、经济总量等情况，达到为我们国家宏观决策及我区宏观经济决策服务的工作目标。

我们对绩效目标进行了梳理以及进一步细化明确，将其细化为可考核的绩效指标，内容主要包括（详见附录 1）：

- 1、对普查对象100%入户登记；
- 2、“两员”报酬发放及时；
- 3、“两员”培训覆盖面100%；
- 4、普查对象全面性100%；
- 5、普查名录库完善率100%；
- 6、普查公报及时完成；
- 7、全面反映经济发展水平；
- 8、普查结果及时为经济社会发展规划制定提供参考；
- 9、信息使用者满意度 $\geq 85\%$ 。

三、绩效评价情况

（一）评价对象与范围

本次绩效评价对项目资料进行书面评审基础上完成。评价对象为 2019 年罗庄区第四次经济普查专项资金的使用绩

效。预算资金为 114.56 万元。主要评价内容包括：

（1）项目资金投入情况：涵盖项目申请内容、绩效目标设定情况、绩效目标合理性；

（2）项目管理情况：涵盖组织管理制度建设、财务管理制度建设、会计信息质量监控；

（3）项目资金使用情况：涵盖资金投入使用、资金支付相符性、资金支出合规性；

（4）项目完成情况：涵盖项目绩效目标完成情况、绩效目标完成质量、检查验收情况；

（5）项目效益情况：涵盖项目实现后的使用效益、社会效益及其他效益。

（二）评价依据

按照科学、规范、客观、公正的原则，全面分析和综合评价价格工作业务经费的使用情况，对照相关法律法规，评价资金支付的质量和成效，为后续财政资金的投入提供参考依据，主要依据包括：

（1）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（财预【2018】167号）；

（2）《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预【2011】285号）；

（3）《山东省省级财政支出绩效评价管理暂行办法》（鲁财预【2011】67号）；

(4) 《中共临沂市委 临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发【2019】12号）；

(5) 《关于印发<2018年市级预算共性项目绩效目标模板>和<2018年市级预算项目绩效目标优秀表样>的通知》（罗财绩【2018】2号）；

（三）评价指标体系

1.指标设计总体思路

根据本次评价项目属性和特点等项目的实际情况，结合《中共临沂市委 临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发【2019】12号）、《关于印发<2018年市级预算共性项目绩效目标模板>和<2018年市级预算项目绩效目标优秀表样>的通知》（罗财绩【2018】2号）等文件，并参照上级预算绩效管理流程。在此基础上，制定经济普查工作业务经费项目的绩效评价指标体系。

2.绩效评价指标的确定原则

(1) 相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

(2) 重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3) 可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

(4) 系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，

系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

(5) 经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

3.绩效评价指标体系

本次绩效评价指标总标准分值为100分，根据项目特点，绩效评价指标体系共设立了四级，指标内容概要说明如下：

(1) 一级指标两个，包括：业务指标和财务指标，业务指标分值为70分，财务指标分值为30分。

(2) 二级指标8个，包括：目标设定情况（10分）、目标完成情况（30分）、组织管理水平（15分）、效益情况（15分）、资金落实情况（4分）、资金支付情况（12分）、财务管理情况（8分）、会计信息质量（6分）。

(3) 三级指标19个，四级指标28个。

前述四级评价指标体系包括：指标内容、指标解释、评价标准、及相应的证据收集方式详见本报告附录2：《绩效评价指标体系及评分标准表》。

4.评价结果的评级分类

本次绩效评价综合绩效级别分为4个等级：

- (1) 综合得分 90-100 分（含 90 分）为优；
- (2) 综合得分 80—90 分（含 80 分）为良；
- (3) 综合得分 60-80 分（含 60 分）为中；

(4) 综合得分 60 分以下为差。

四、评价结论及分析

根据对 2019 年度第四次经济普查业务经费进行评价，最终计算得到绩效评价综合得分为 89 分，绩效评价等级为“良”。细分指标项的得分数据见附录 2。

基于前述综合评价得分基本情况简要梳理，2019 年度第四次经济普查工作业务经费项目的分析概述如下：

(1) 由于缺乏多渠道、多途径的政策宣传，在利用多种媒体宣传力度上不够大，政策宣传效果宣传得分不高，导致目标完成质量得分偏低；

(2) 由于没有相应的编制项目的年度实施计划，任务与计划相符性不高，且量化程度不足，使得绩效目标细化程度不高，导致绩效目标明确性得分较低；

(3) 由于工作人员配备不足、分工繁杂，使得制度保障得分不高，从而导致组织管理水平得分偏低。

(4) 由于项目主管单位、项目申请单位对资金的管理非常重视，所以资金落实情况、财务管理状况、会计信息质量的得分相对较高。

五、项目主要绩效

(一) 严格落实普查要求，努力实现普查工作目标

按照应统尽统的原则，及时将属于普查范围的对象纳入第四次经济普查范围，按照确定范围及时、全面将普查信息

录入程序，并完善名录库，充分发挥反映经济社会发展晴雨表的作用。

（二）落实入户登记要求，确保普查数据质量

按照普查入户登记要求，普查员要进入普查户，与普查对象沟通，准确把握普查对象的生产经营情况，坚决纠正漏报、瞒报等行为，确保普查对象及时、准确进行普查登记，确保普查数据质量。

（三）强化资金管理规范，确保资金使用安全

本着节约、合理的原则，严格按照财务管理规定使用项目资金，确保专项资金使用科目合理，程序合法，保证普查工作的顺利开展。

六、项目存在的主要问题

（一）绩效目标申报管理不规范。资金申请的测算依据不清晰，缺失项目实施计划，填写模糊，没有按月度或季度的具体细化安排，设定的指标值来源缺乏，缺乏评价依据，对申报表中部分项目的填写，如绩效指标的设置等不清晰。

（二）绩效目标设定量化程度不高。绩效目标设定未充分体现部门职能及事业发展规划。部分延续性项目未合理设定预算绩效长期目标和年度分解目标，没有按阶段和实施步骤设定项目预算和阶段目标，没有明确的项目实施进度计划。

（三）宣传效果需要进一步提升

普查工作宣传在新闻报道、媒体宣传等途径较少，个别普查对象对普查工作了解不多，体现出政策宣传力度应进一步加强，政策宣传不仅要针对普查员和普查对象，对非普查对象也应适度覆盖，有助于更好的落实“应统尽统”的政策要求。

（四）普查工作人员配备不足

第四次经济普查工作具有涉及面广、工作量大的特点，大量的具体事务都要靠基层工作人员来落实。基层统计工作人员多同时兼任多项职务，任务或工作较多，难以保证由充足的时间和精力从事经济普查的针对性工作。

七、意见建议

（一）强化事前申报管理。将预算绩效目标填报与预算安排下达挂钩，从深层次地解决绩效目标填报不认真、流于形式的问题，全面提升绩效管理水平。

（二）增加预算管理培训。加强部门工作人员的全面预算绩效管理的培训，特别是对项目支出的全过程、部门整体预算绩效管理的相关内容进行培训。让主要领导和相关工作人员认识到该项工作的重要性。

（三）加大政策宣传力度。建议积极探索利用各种渠道，不断做出尝试，加强经济普查工作宣传普及，提高政策覆盖面和知晓率，以争取全社会对普查工作的支持，营造浓厚的普查氛围。

（四）加强信息化建设。重视基层技术更新，创造条件实现多部门信息、数据等资源的共建共享，进一步提高普查工作效率，保障普查工作及时、全面、准确。

附录 1：项目绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
长期 绩效指标	产出指标	数量	普查对象登记率	100%
			“两员”补贴发放及时	及时
		质量	普查对象全面性	100%
			普查数据真实性	100%
		时效	普查登记及时完成	及时
			普查公报及时完成	及时
			普查数据公布及时性	及时
	效益指标	社会效益	为经济社会规划提供依据	及时
			全面反映经济发展水平	有效反映
		可持续性影响	为宏观决策提供服务	及时
	满意度指标	服务对象满意度	信息使用者满意度	≥85%
年度 绩效指标	产出指标	数量	普查对象登记率	100%
			“两员”补贴发放及时	及时
			“两员”培训覆盖率	100%
		质量	普查对象全面性	100%
			普查数据真实性	100%
		时效	普查登记及时完成	及时
			普查数据及时上报	及时
	效益指标	社会效益	为经济社会规划提供依据	及时
			全面反映经济发展水平	有效反映
		可持续性影响	为宏观决策提供服务	及时
	满意度指标	服务对象满意度	信息使用者满意度	≥85%

附录 2：绩效评价指标体系及评分标准表

评价指标				指标解释	评价标准	评分依据	分值	评分
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标					
业务指标 (70 分)	目标设定 情况 (10 分)	依据充分性 (4 分)	立项依据充分 (2 分)	项目立项所依据的文件是否充分合理	①有立项批复等文件（2 分）；②无立项批复等文件（0 分）	①立项办法、立项申请文件、立项批复文件	2	2
			立项程序合规 (2 分)	项目立项过程是否合规	①未延时申报绩效目标（1 分）；②未过高申报绩效目标（1 分）		2	2
		目标明确度 (3 分)	与任务计划相符性（1 分）	是否与年度计划和预算相符	项目绩效目标与项目年度计划数、资金量相符，得 1 分，否则酌情扣分	②项目实施方 案、计划书、任 务书、责任书	1	1
			绩效目标细化程度（1 分）	绩效目标是否细化	①明确项目产出的数量②明确项目产出的质量水平③明确项目的时间进度④明确项目的社会效益。符合 2 项得 1 分，符合 1 项得 0.5 分，不符合得 0 分	列明的项目目 标、批复文件	1	0.5
			绩效目标量化程度（1 分）	绩效目标是否量化	①明确项目产出的数量②明确项目产出的质量水平③明确项目的时间进度④明确项目的社会效益。符合 2 项得 1 分，符合 1 项得 0.5 分，不符合得 0 分	③业务管理制度 国家法律、法规、 政策	1	0.5
						④行业专家意见 表、项目实施记		

		目标合理性 (3分)	与项目单位职责相关性 (1分)	是否与部门职责、承担单位职责相关	①是，密切相关 (1分)；②否，不相关 (0分)。	录	1	1
			绩效目标必要性 (1分)	是否是促进区域经济发展所必须	①是，促进区域经济发展必须 (1分)；②否，不是促进区域发展必须 (0分)		1	1
			与政策的相符性 (1分)	目标是否符合相关政策	①符合法律法规②符合经济社会发展规划③符合工作计划及要求④针对某一实际问题 and 需求. 四项符合之一，即可得 1 分，否则得 0 分		1	1
	目标完成情况 (30分)	目标完成质量 (10分)	普查登记全面性 (5分)	做到应统尽统	准确率比标准低 1 个百分点，扣 1 分，本项分值扣完为止		5	5
			两员培训覆盖面 (3分)	全覆盖	覆盖面在 90%以上得 5 分，每低 5%扣 1 分，本项分值扣完为止		5	5
		目标完成及时性 (10分)	登记普查数据及时性 (5分)	按照目标进度推进	按要求及时完成，每出现一次不及时扣 0.5 分，本项分值扣完为止		5	5
			审核上报及时	按照上级要求审核上传	按要求完成得满分，每出现一次不及时扣 0.5 分，本		5	5

			性（5分）		项分值扣完为止			
		专项资金 执行率（10分）	财政专项资金 执行率（10分）	按照制度规定执行	资金执行金额/资金到位金额，足额执行 10 分，每少 5%扣 1 分，本项分值扣完为止		10	10
	组织管理 水平 （15分）	管理制度 保障（8分）	制度保障（8分）	项目承担单位的人员、设备、场地支撑条件的保障情况等	①机构健全（2分）②有专门人员（5分），分工明确（1分）		8	5
		支撑条件 保障（7分）	支撑条件（7分）	申报材料齐全、按规定程序审批，按制度规定对项目监督、检查、验收	申报材料准确完善（3分），审批程序符合要求（2分），有完善的公示制度（2分）		7	5
	效益情况 （15分）	社会效益 （15分）	信息使用者满意度（15分）	信息使用者对项目实施效果得满意度	满意度 90%以上（15分），每低 5%扣 3 分		15	12
	业务指标得分							70
财务指标 （30分）	资金落实情况 （4分）	资金到位率（2分）	本级财政资金到位率（1分）	本级财政资金到位情况（到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%）	①预算年度内资金到位率 100%，得满分；②以 100%为基数，资金到位率每少 5%扣 1 分，扣完为止	①指标文、财政拨款凭证、资金到账凭证等	2	2
		资金到位	本级财政资金	本级配套资金到位及时性（及时率 =	①到位及时得 1 分；②不及时但未影响项目进度 0.5		2	1.5

		及时性(2分)	到位及时性(2分)	及时到位资金/应到位资金×100%	分；③不及时并影响项目进度0分	②各级资金管理办法		
	资金支付情况 (12分)	资金使用 (6分)	资金使用管理 (3分)	根据需要制定明确得资金管理办法	①有相应资金使用管理办法(1分)②办法健全、规范(1分)③因素全面合理(1分)	③专项资金管理办法，项目单位	3	2
			资金使用结果 (3分)	资金使用符合相关规定，分配公平合理	①使用资金合理(2分)②资金使用符合政策规定(1分)	支出凭证等相关财务资料	3	2.5
		支出相符性(4分)	支出与预算批复相符性(4分)	实际支出与预算批复的用途相符，经费专款专用，支出调整依据规范、合理	资金支出依据不符合专项资金申报时确定的资金使用范围，发现1处扣1分，扣完为止	④与专项资金拨付相关的凭证和资料	4	4
		支出合规性(2分)	资金拨付合规性(2分)	对专项资金审批、拨付手续，拨付程序，拨付进度是否规范进行评价	审批、拨付手续不够规范、程序不够严谨，发现1处扣0.5分。若项目20%以上资金违反资金管理办法相关规定，则二级指标整体不得分。	⑤项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料	2	2
		财务管理状况 (8分)	制度健全性(4分)	资金管理制度健全(2分)	对项目单位是否建立完善的资金管理制度和制度进行评价	料	2	1
				会计管理制度	对项目资金管理办法是否符合财务会		2	2
					制定或建立了完善的资金管理制度，得2分；没有则得0分；制度不完善酌情扣0.5-1分			
					项目资金管理办法是否符合会计制度的规定，符合(2			

			健全（2分）	计制度的相关规定进行评价	分），1项不符合扣0.5分，本项分值扣完为止				
		管理有效性（4分）	财务管理有效性（4分）	资金的拨付有规范完整的审批程序和手续，财务管理制度按规定有效执行	依据项目单位提供资料评价		4	4	
	会计信息质量 （6分）	信息真实性（2分）	会计信息真实性（2分）	项目资金实际支出的会计核算真实、准确、规范性	依据项目单位提供资料评价，真实、准确、规范（2分），1项不符合扣0.5分，本项分值扣完为止		2	2	
		信息完整性（2分）	会计信息完整性（2分）	所提供的项目资金支出资料、信息完整	依据项目单位提供资料评价，资金支出资料、信息完整（2分），1项不符合扣0.5分，本项分值扣完为止		2	2	
		信息及时性（2分）	会计信息及时性（2分）	项目资金支出会计核算资料入账及时	依据项目单位提供资料评价，入账及时（2分），1次不及时扣0.5分，本项分值扣完为止		2	2	
	财务指标得分							30	28
	综合得分=业务指标得分+财务指标得分							100	89

