

372025003000

公共服务

# 信息公开 服务指南

临沂市罗庄区应急管理局发布

# 信息公开 服务指南

## 目 录

一、办理要素.....	01
(一) 事项名称和编码 .....	01
(二) 实施机构 .....	01
(三) 申请主体 .....	01
(四) 受理地点和时间 .....	01
(五) 办理依据 .....	01
(六) 办理条件 .....	02
(七) 申请材料 .....	02
(八) 办理时限 .....	02
(九) 收费依据及标准 .....	02
(十) 审批咨询 .....	02
二、办理流程.....	03
(一) 申请 .....	03
(二) 受理 .....	03
(三) 办理进程查询 .....	04
(四) 获取审批决定书 .....	04
三、法律救济.....	04
(一) 监督投诉渠道 .....	04
(二) 行政复议 .....	04

(三) 行政诉讼 .....	04
四、 表单填写 .....	05
(一) 政府信息公开申请表 .....	06

## 一、办理要素

办理要素包括：事项名称和编码、实施机构、申请主体、受理地点和时间、办理依据、办理条件、申请材料、办理时限、收费依据及标准、审批咨询等。

### （一）事项名称和编码

事项名称：信息公开

事项编码：372025003000

### （二）实施机构

临沂市罗庄区应急管理局

### （三）申请主体

公民、法人和其他组织

### （四）受理地点和时间

受理地点：罗庄区政务服务中心三楼 B313 应急管理局窗口

受理时间：周一至周五，上午 8:30-12:00，下午 2:00-5:00。

### （五）办理依据

1、《政府信息公开条例》（2007 年 1 月国务院令 第 492 号）第十条、第十一条、第十三条；

2、《中共山东省委办公厅、山东省人民政府办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的实施意见>的通知》（鲁办发〔2016〕43 号）；

3.《山东省人民政府办公厅关于印发 2016 年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2016〕23 号）。

## （六）办理条件

1、属于主动公开范围的政府信息，行政机关通过政府网站、政府公报等渠道面向社会直接公开。

2、依申请公开的，按照申请人要求的形式予以提供；无法按照申请人要求的形式提供的，可以通过安排申请人查阅资料、提供复制件或者其他适当形式提供。

## （七）申请材料

公民、法人和其他组织需要本机关主动公开以外的政府信息，可以填写申请表后向本机关申请获取。本机关依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

申请人向本机关申请公开政府信息，应填写《政府信息公开申请表》（附后，以下简称《申请表》），《申请表》可以在受理机构处领取，也可以在罗庄区政府信息公开网站获取（网址：<http://www.luozhuang.gov.cn/>）。

## （八）办理时限

办理时限：法定时限 15 个工作日，承诺时限 0 个工作日。

## （九）收费依据及标准

不收费。

## （十）审批咨询

临沂市罗庄区政务服务中心应急管理局窗口负责对申请人咨询、疑问给予解释答复。

窗口咨询地址：山东省临沂市罗庄区迎宾大道 265 号罗庄区政务服务中心 3 楼 B313 窗口电话咨询：0539—8267703  
电话咨询：0539-8267703。

咨询网址：<http://lylzzwfw.sd.gov.cn/lz/public/index>

咨询邮箱地址：[ajj2003028@163.com](mailto:ajj2003028@163.com)

## 二、办理流程

### （一）申请

（1）现场提交。临沂市罗庄区政务服务中心应急管理局窗口，地址：山东省临沂市罗庄区迎宾大道 265 号罗庄区政务服务中心 3 楼 B313 窗口，联系电话：0539-8267703。

（2）信函提交。山东省临沂市罗庄区迎宾大道 265 号罗庄区政务服务中心 3 楼 B313 窗口，邮编 276017。

（3）网上提交。受理网址：<http://lylzzwfw.sd.gov.cn>。

### （二）受理

#### 1.材料补正

①属于现场受理的，受理人当场发现申请材料不齐全或不符合法定形式的，能当场补正的告知申请人当场补正，并予以协助。不能当场补正的，做出补正材料通知单，列明需补正的材料内容、补正期限以及逾期不补正作退件处理的规定。

②属于信函、传真或网上受理的，受理人发现申请材料不齐全或不符合法定形式的，做出补正材料通知单，列明需补正的材料内容、补正期限以及逾期不补正做退件处理的规

定，由窗口人员以电话或手机短信形式告知申请人。

## 2.获取受理（不予受理）凭证

①经审核符合受理条件的，办理人员制作受理通知书。

②经审核不符合受理条件的，办理人员制作不予受理决定书，决定书内容要包括不予受理的理由、有权受理的其他机关的名称、法律救济等。

### （三）办理进程查询

查询电话号码：0539-8267703。

网络查询网址：<http://lzlzwwfw.sd.gov.cn/lz/public/index>

### （四）获取审批决定书

获取方式：现场领取或由办公人员邮寄送达。

## 三、法律救济

### （一）监督投诉渠道

1、现场监督投诉：山东省临沂市罗庄区迎宾大道 265 号罗庄区政务服务中心 7 楼 703 办公室

2、电话监督投诉：0539-8280567

### （二）行政复议

部门：临沂市罗庄区司法局。

地址：山东省临沂市罗庄区教育巷 1 号财税大厦 2 楼行政复议中心。

电话：0539-8269058

### （三）行政诉讼

部门：临沂市罗庄区人民法院。

地址：山东省临沂市罗庄区湖北路 157 号审判楼 4 楼 413

室。

电话：0539-8268719

#### 四、表单填写

（一）政府信息公开申请表

见附件 1

## 附件 1

## 政府信息公开申请表（填写示例）

申请人信息	公民	姓名	张三	工作单位	Xx 公司	
		证件名称	身份证	证件号码	371302xxxxxxx x0123	
		通信地址				
		联系电话	1390539xxxx	邮政编码	276002	
		电子邮箱	xxx@xxx.com			
	法人或者其他组织	名称		组织机构代码		
		营业执照				
		法人代表		联系人		
		联系人电话				
		联系人邮箱				
申请人签名或者盖章		张三				
申请时间		2018 年 1 月 1 日				
所需信息情况	所需信息内容描述	因撰写安全生产研究相关学术报告需要，请提供贵单位 2016 年度《关于开展 XX 执法检查通知》文件。				
	<b>选填部分</b>					
	所需信息的信息索取号	00431897-2-09_E/2017-0329003				
	所需信息的用途	撰写学术报告				
	是否申请减免费用	信息的指定提供方式	获取信息方式			

	<input type="checkbox"/> 申请。 请提供相关证明 <input checked="" type="checkbox"/> 不  (仅限公民申请)	<input type="checkbox"/> 纸面 <input checked="" type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘  (可多选)	<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input checked="" type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取/当场阅读、抄录  (可多选)
<input checked="" type="checkbox"/> 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式			